

## **I – IDENTIFICATION DU POSTE**

<b>Libellé du poste</b>
Professeur.e de la cellule de ressources du dispositif ministériel « Sciences à l'École »
<b>Direction - Service</b>
<b>Dispositif ministériel « Sciences à l'École » hébergé à l'Observatoire de Paris, 61 avenue de l'Observatoire, 75014 Paris</b>

## **II – DESCRIPTIF DU POSTE**

### **A / MISSIONS**

Créé en 2004, le dispositif ministériel « Sciences à l'École » a pour mission de promouvoir la culture scientifique et technique dans les établissements scolaires : collèges, lycées généraux, technologiques, professionnels, au travers :

- de l'organisation et du pilotage de plans d'équipement d'établissements scolaires du second degré en matériel scientifique ;
- du pilotage de la préparation française aux Olympiades Internationales de physique, de chimie et de géosciences ;
- du pilotage et de l'organisation des concours scientifiques « CGénial-collège » et « CGénial-lycée » ;
- de la participation à des concours scientifiques européens ou internationaux (EUCYS, CASTIC).

Le directoire du dispositif « Sciences à l'École » est composé d'un président, d'un président d'honneur et d'une vice-présidente.

Les actions de « Sciences à l'École » sont mises en œuvre par une cellule de ressources, composée d'enseignants de physique-chimie et de sciences de la vie et de la Terre.

Au sein de la cellule de ressources, la personne recrutée aura en charge le suivi d'un ou plusieurs dossiers relatifs aux plans d'équipement et/ou aux concours scientifiques.

**Les candidat.e.s au poste doivent obligatoirement être des fonctionnaires titulaires relevant du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports, afin de pouvoir être placé.e.s en situation de mise à disposition auprès de l'Observatoire de Paris.**

## B/ FONCTIONS ET ACTIVITÉS

<b>Professeur.e ressource pour les actions menées par « Sciences à l'École »</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination de projets</li> <li>• Animation de formation pour des enseignants</li> <li>• Animation de réseaux thématiques</li> <li>• Suivi de plans d'équipement des établissements scolaires du second degré : suivi des conventions, animation de réseaux</li> <li>• Suivi de projets pédagogiques et didactiques proposés par des établissements universitaires ou de recherche</li> <li>• Coordination et suivi de concours scientifiques</li> <li>• Mise à jour d'un site internet</li> <li>• Contribution au fonctionnement général de « Sciences à l'École »</li> </ul>
--	--

## III – COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

<b>PROFIL ATTENDU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professeur.e agrégé.e de physique-chimie, de préférence option chimie ou professeur.e certifié.e de physique-chimie</li> <li>• Expérience d'enseignement dans le secondaire voire dans le supérieur souhaitable</li> <li>• Candidats titulaires d'un doctorat ou d'un diplôme d'ingénieur encouragés</li> <li>• Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation de diaporama, intégration de données sur site et réseau social)</li> <li>• Maîtrise correcte de l'anglais scientifique souhaitée</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES ATTENDUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonnes qualités organisationnelles</li> <li>• Bonnes qualités relationnelles permettant d'interagir avec des interlocuteurs variés (tous les acteurs du monde éducatif : professeurs, inspecteurs, personnels administratifs, chercheurs et enseignants-chercheurs)</li> <li>• Travail en équipe</li> <li>• Adaptabilité</li> <li>• Disponibilité</li> <li>• Réactivité</li> </ul>

## IV – POSITION DANS L'ORGANISATION

<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du président de l'Observatoire de Paris et sous la responsabilité du directoire de « Sciences à l'École » : président et vice-présidente
<b>Relations internes :</b>	La cellule de ressources de « Sciences à l'École » Le directoire de « Sciences à l'École » Les services de l'Observatoire de Paris
<b>Relations externes :</b>	Acteurs du monde éducatif Comités scientifiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des plans d'équipement</li> <li>• des Olympiades internationales</li> <li>• du concours CGénial</li> </ul> Fournisseurs

## V – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

<b>Lieu de travail :</b>	Observatoire de Paris, 61 avenue de l'Observatoire, 75014 Paris
<b>Temps de travail :</b> <b>Horaire de travail :</b> <b>Congés :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2021</li><li>• 9h-17h, du lundi au vendredi</li><li>• 47 jours</li></ul>
<b>Particularités ou contraintes du poste :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Support aux actions portées par d'autres enseignants de la cellule de ressources (animations, organisations de concours)</li><li>• Déplacements possibles en France métropolitaine et éventuellement à l'étranger</li><li>• <b>Être fonctionnaire titulaire relevant du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports</b></li></ul>
<b>Statut</b>	Mise à disposition
<b>Procédure de recrutement</b>	Envoyer une lettre de motivation, le dernier arrêté d'affectation et de promotion, et un CV par voie électronique <b>avant le 30 avril 2021</b> à <a href="mailto:recrutement.sae@observatoiredeparis.psl.eu">recrutement.sae@observatoiredeparis.psl.eu</a>