

## FICHE DE POSTE

**Métier ou emploi type\*** : Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche (J2B43)

\*RIME, REFERENS, BIBLIOPHILE

### Fiche descriptive du poste

**Poste** : Chargé-e d'affaires juridiques dans le domaine de la recherche (contractuel)

**Catégorie** : A      **Corps** : Ingénieur d'études (IGE)

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP) - Filière ITRF** : J - Gestion et pilotage

### Affectation

**Administrative** : OBSERVATOIRE DE PARIS - Direction Générale des Services - Service des relations contractuelles et de la valorisation (SRCV)

**Géographique** : Site de Paris : 61, avenue de l'Observatoire - 75014 Paris

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

L'Observatoire de Paris est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, disposant du statut particulier de Grand Etablissement. Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs. L'établissement représente le tiers du potentiel de recherche en astrophysique et en astronomie au plan national.

L'Observatoire de Paris est par ailleurs membre fondateur de l'université de recherche « Paris Sciences et Lettres », qui comprend notamment en son sein de prestigieuses institutions telles l'université Paris-Dauphine, l'Ecole Normale Supérieure, l'EHESS, l'EPHE, l'Ecole des Mines, l'ESPCI...

L'établissement est implanté sur trois sites : Paris (14ème arrondissement), Meudon (92), Nançay (Cher). Son budget annuel consolidé est de 40 M€ environ. Il gère directement 430 ETP (hors personnels hébergés de type CNRS). L'Observatoire de Paris est un établissement aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er Janvier 2019.

Son budget annuel consolidé est de 40 M€ environ (dont 27,5 M€ de masse salariale), investissements compris, et dispose d'environ 800 ETP (y compris les personnels hébergés, de type CNRS).

Le Service des relations contractuelles et de la valorisation (SRCV) est chargé d'accompagner les laboratoires et les chercheurs dans leurs relations avec les partenaires institutionnels (Union Européenne, ANR, région Île-de-France, CNES, l'ESO, l'ESA) ou industriels (confidentialité, collaboration, consultance, mobilité).

À ce titre, il participe à la négociation et à la rédaction des contrats en vue de préserver les intérêts des chercheurs et de l'Observatoire de Paris.

## Missions

Au sein du Service des relations contractuelles et de la valorisation, il/elle réalise des actions et met en œuvre des procédures juridiques, assure le conseil et la veille juridique sur son domaine, et réalise des opérations de partenariat et de valorisation au sein de l'établissement.

### Missions principales:

- Evaluer, négocier, mettre en place les contrats relevant du SRCV (contrats de collaboration de recherche, de prestations de services, convention cadre, licence, cession de droits d'auteurs, accords et engagements de confidentialité, consortium sur projets nationaux et internationaux, co-tutelle de thèse...)
- Rédiger tous les types de contrats en lien avec les activités de recherche et de valorisation
- Développer une veille juridique portant sur les législations nationales, européennes et internationales sur la valorisation et la partie propriété intellectuelle
- Collaborer avec les services de valorisation et d'innovation de l'Université PSL et les SATT pour les activités de valorisation et de maturation

### Conditions particulières d'exercice:

**Encadrement:** NON

**Conduite de projet:** OUI

Une première expérience professionnelle confirmée sur la fonction de Chargé-e d'affaire juridique dans le domaine est vivement souhaitée.

Une expérience juridique passée au sein du domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche serait un plus apprécié.

**Le poste est à pourvoir par un agent contractuel.**

## Compétences\*

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

### Connaissances :

- Connaître les aspects juridiques et contractuels de la recherche
- Comprendre l'ensemble des activités scientifiques et technologiques des unités de recherche ou de l'espace universitaire
- Connaître l'organisation de la recherche au niveau national et international
- Connaître l'organisation générale du système d'enseignement supérieur et de recherche française ainsi que des principaux systèmes internationaux et communautaires
- Connaître les dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international et notamment communautaire
- Connaître la réglementation juridique et administrative relative aux EPSCP
- Connaître le droit de la propriété intellectuelle
- Langue anglaise : niveau B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles :

- Tenir compte des besoins et contraintes liés au contexte juridique
- Maîtriser l'analyse et la rédaction juridiques
- Savoir anticiper les risques contentieux
- Initier et conduire des partenariats de valorisation de la recherche
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision auprès des acteurs internes
- Élaborer des fiches de procédures juridiques sur le champ d'activités
- Établir des relations avec des partenaires internes et externes
- Piloter un projet
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations juridiques
- Savoir travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Concevoir des tableaux de bord juridiques
- Animer une réunion
- Savoir rendre compte
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques à l'activité

### Compétences comportementales :

- Rigueur / Fiabilité
- Capacité d'écoute
- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Capacité de négociation et de conviction
- Grande autonomie
- Aptitude à travailler en équipe et réseau
- Capacité à être force de proposition

**Contact:**

**Merci d'envoyer votre dossier de candidature (Lettre de motivation et CV) en joignant le dernier bulletin de salaire ainsi que vos prétentions salariales à :**

**sophie.maiboroda@observatoiredeparis.psl.eu**

**recrutements.observatoire@observatoiredeparis.psl.eu**