

FICHE DE POSTE

| |
|---|
| Fonctions : |
| Métier ou emploi type* : Chargé-e de projet Job Market * RÈME, REFERENS, BIBLIOPHILE |
| Fiche descriptive du poste |
| Poste : Chargé-e de projet Job Market |
| Catégorie : A |
| Corps : Ingénieur-e d'Etudes (IGE) |
| Branche d'Activité Professionnelle (BAP)- Filière ITRF : J Gestion et Pilotage - Administration et pilotage |
| Affectation |
| Administrative : OBSERVATOIRE DE PARIS - Service des Relations Contractuelles et de la Valorisation (SRCV) |
| Géographique : Site de Paris : 61, avenue de l'Observatoire - 75014 Paris |
| Environnement et contexte : |
| <p>L'Observatoire de Paris-PSL est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, disposant du statut particulier de Grand Etablissement. Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs dans les disciplines liées aux sciences de l'univers et à l'astronomie. Fort de son expertise, l'Observatoire de Paris-PSL collabore avec les acteurs principaux de l'astronomie à l'échelle internationale.</p> <p>L'Observatoire de Paris est par ailleurs membre fondateur de l'université de recherche « Paris Sciences et Lettres » (PSL), qui représente une communauté forte de près de 4 900 personnes et 17000 étudiants, et une université de rang mondial à la pointe de la recherche, de la création et de l'innovation.</p> <p>L'Observatoire de Paris est implanté sur trois sites : Paris (14ème arrondissement), Meudon (92), Nançay (Cher). Son budget annuel consolidé est de 40 M€ environ. Il gère 380 ETP (hors personnels hébergés de type CNRS). Avec l'ensemble des personnels hébergés, l'Observatoire représente près de 800 personnes. L'Observatoire de Paris est un établissement aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er Janvier 2019.</p> <p>Le Domaine d'Intérêt Majeur ORIGINES récemment labélisé, est un projet de 5 ans labélisé par la région Île-de-France sur la période 2022-2026. Le DIM ORIGINES est porté par l'Observatoire de Paris et rassemble 27 laboratoires, le CNES, les associations AFA et SAF, 3 entreprises et 2 Pôles de Compétitivité, 2600 membres, et fédère expertises et savoir-faire autour de l'astronomie, un domaine fortement interdisciplinaire.</p> <p>Le DIM aborde les questions fondamentales liées à nos ORIGINES, à celles de l'Univers, de ses structures, de la matière, de l'apparition de la vie. Le DIM ORIGINES est géré au Service des Relations Contractuelles et de la Valorisation (SRCV) de l'Observatoire de Paris.</p> |

Missions

Dans le cadre du programme de travail du DIM ORIGINES, le·la chargé·e de projet Job Market aura pour mission de mettre en place et animer un job market destiné aux jeunes docteur·e·s et post-doctorant·e·s des laboratoires membres du DIM, afin de faciliter leur insertion professionnelle. Il ou elle sera également chargé·e de la mise en place du dispositif d'apprentissage et sera amené·e à participer à la gestion administrative et financière du DIM. L'agent·e sera placé au service des relations contractuelles (SRCV) et sera sous la direction de l'équipe de coordination du DIM ORIGINES, composée de deux coordinateurs scientifiques et une coordinatrice administrative.

Missions principales :

Relations avec les entreprises

- Créer, animer les communautés de jeunes chercheurs et d'employeurs potentiels
- Participer aux forums, salons et conférences
- Etablir un annuaire d'alumni
- Création et gestion de bases de données
- Mettre en place du dispositif d'apprentissage
- Diffusion d'offres d'emploi et de stage

Insertion professionnelle

- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs de la formation et l'emploi
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins (job market, salons, forum, conférences, ateliers CV, lettre motivation, entretien ...)
- Mener des enquêtes sur la formation et l'insertion des jeunes chercheurs
- Produire ou exploiter des outils d'études et d'évaluation sur les parcours d'insertion professionnelle des jeunes chercheurs
- Organisation de formations pour les membres du DIM

Administration, communication

- Participer à la mise en place d'évènements inter-DIM
- Organiser des réunions, colloques et gérer l'accueil du public
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale et à sa mise en œuvre, rédiger des contenus éditoriaux
- Suivre le budget et participer à la gestion financière du DIM
- Recueillir, analyser, suivre les indicateurs et partager l'information

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

- Temps de travail : 37h35 sur 5 jours
- Droit à congés : 47 jours (dont 2 jours de fractionnement)
- CDD 12 mois renouvelable

Compétences*

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet
- Rôle des différents acteurs de l'insertion professionnelle et de l'emploi
- Outils de recrutement et de webmarketing
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Cadre légal et déontologique, législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Environnement et réseaux professionnels
- Environnement socio-économique
- Connaissances budgétaires générales, marchés publics
- Techniques d'expression orale et écrite
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Traduire des objectifs d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Initier et conduire des partenariats
- Réaliser des évaluations et des bilans, analyser des données et des informations
- Rédiger des rapports et des documents
- Concevoir des actions de communication
- Animer les médias communautaires et réseaux sociaux
- Piloter un projet
- Élaborer un budget

Compétences comportementales :

- Adaptation aux nouveaux outils, usages et pratiques
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Réactivité, Autonomie
- Capacité d'écoute
- Créativité / Sens de l'innovation
- Rigueur / Fiabilité
- Savoir rendre compte

Merci d'envoyer un dossier de candidature (Lettre de motivation + CV) à :
dim.origines@obspm.fr
recrutements.observatoire@observatoiredeparis.psl.eu