

FICHE DE POSTE

Métier ou emploi type* : J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable

* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

Fiche descriptive du poste

Poste : Chargé-e de gestion financière (contractuel)

Catégorie : A **Corps** : IGE (Ingénieur d'études)

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) - Filière ITRF: J - Gestion et Pilotage

Affectation

Administrative : OBSERVATOIRE DE PARIS - Laboratoire Univers et Théories (LUTH)

Géographique : Site de Meudon - 5, place Jules Janssen, 92190 Meudon

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE :

L'Observatoire de Paris est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, disposant du statut particulier de Grand Etablissement. Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs. L'établissement représente le tiers du potentiel de recherche en astrophysique et en astronomie au plan national.

L'Observatoire de Paris est par ailleurs membre fondateur de l'université de recherche « Paris Sciences et Lettres », qui comprend notamment en son sein de prestigieuses institutions telles l'université Paris-Dauphine, l'Ecole Normale Supérieure, l'EHESS, l'EPHE, l'Ecole des Mines, l'ESPCI...

L'établissement est implanté sur trois sites : Paris (14ème arrondissement), Meudon (92), Nançay (Cher). Son budget annuel consolidé est de 40 M€ environ. Il gère directement 430 ETP (hors personnels hébergés de type CNRS). L'Observatoire de Paris est un établissement aux responsabilités et compétences élargies depuis le 1er Janvier 2019.

L'Observatoire de Paris propose aux étudiants des formations à partir du Master 1, dont certaines sont uniques en France et il est l'établissement porteur de l'école doctorale Astronomie et Astrophysique d'Ile-de-France.

Le Laboratoire Univers et Théories (LUTH) est une unité mixte de recherche (UMR 8102) du CNRS, de l'Observatoire de Paris et de l'Université de Paris. Le laboratoire regroupe une cinquantaine de personnes dont une petite moitié de chercheurs statutaires (CNRS, Universités, CNAP). L'activité scientifique du laboratoire se concentre essentiellement sur l'étude théorique des systèmes astrophysiques et sur leur modélisation. Une part des activités concerne également le traitement des données des observations à hautes énergies.

Le laboratoire est actuellement organisé autour trois grandes thématiques : la cosmologie, les phénomènes à hautes énergies et la relativité générale et les objets compacts.

Missions

Placé(e) sous l'autorité du directeur du LUTH, le/la Chargé-e de gestion financière assurera l'organisation des missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières au sein du laboratoire.

Missions principales :

- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production financière du laboratoire
- Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses
- Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations
- Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire
- Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers
- Conseiller la Direction du laboratoire en matière financière par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Assurer la veille juridique financière et diffuser l'information financière
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation financière
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : NON **Conduite de projet :** OUI

Le poste est situé sur le site de Meudon.

Le poste est à pourvoir au 1^{er} Juillet 2020, dans le cadre d'un Contrat à Durée Déterminée et pour une durée de 8 mois.

Compétences*

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Finances publiques
- Politique de recherche et d'innovation
- Connaissances budgétaires générales
- Méthode d'allocation budgétaire
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Méthodologie de conduite de projets financiers
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissance des logiciels Geslab, SIFAC, RESEDA, DIALOG, SIRHUS, AEL, WEBCONTRAT ET WORKFLOW, ADUM...serait un plus appréciable

Compétences opérationnelles :

- Élaborer un budget
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rédiger et synthétiser l'information financière
- Rédiger des synthèses et des rapports financiers
- Communiquer avec des interlocuteurs variés
- Effectuer le suivi de tableaux de bord financiers et renseigner les indicateurs de performance

Compétences comportementales :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité de discernement
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative
- Bon relationnel

Contact :

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par courrier électronique (Lettre de motivation + CV) ainsi que vos prétentions salariales (montant net mensuel) à :

Philippe.Grandclement@observatoiredeparis.psl.eu
recrutements.observatoire@observatoiredeparis.psl.eu